

らそうむ発達支援ルームらいく嘉麻 児童発達支援 評価表【結果報告書】

令和1年度(平成31年度)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	対応・対策
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	33	1	0	・運動する(走り回る)時に、スタッフもいるため狭さを感じる	ご意見ありがとうございます。限られたスペースではありますが、プレイルームを大きく使って走り回る際には柱にクッションマットを設置したり、スタッフが立って見守り、保護することで怪我の防止に努めています。今後も安全性に注意を払いながら、思いきり体を動かす事ができるよう、工夫して活動を提供してまいります。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	34	0	0	・粘り強く対応してもらえている ・安全性にはしっかり配慮されている	ご意見ありがとうございます。スタッフの入れ替わりが激しい時期もあり、ご迷惑をお掛け致しましたが、現在は概ね固定されたスタッフで対応をすることができています。現在、言語聴覚士が産休をいただいていることもあり、言語面のニーズに十分にお答えできていない部分もあるかと思いますが、作業療法士を中心に出来る限りのサービスを提供し、様々なニーズに応えていくことが出来ればと考えています。
	3	スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	32	1	0	・玄関スロープの滑り止めや、扉で指を挟まないようにクッションがある等、安全に配慮されている	ご意見ありがとうございます。当ルームはフラットな設計となっており、バリアフリー対応しています。また、安全面に関しましては、怪我の危険のないように定期的にメンテナンスを行っています。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で支援計画が作成されているか	33	0	0	・園で苦手な事のフォローなど、細かく要望を聞いてもらい助かっている	ご意見ありがとうございます。支援計画は、言語聴覚士、作業療法士といった機能訓練担当職員を中心に、お子さんの状況に応じて作成しています。お子さん、保護者の方のニーズに応え、抱えている困り感や苦手意識を解消し、よりよい発達を支援していただけるような計画を作成してまいります。園や学校での状況で気になる点や、苦手なことなどで少しでも練習を取り入れてほしい等ございましたらご相談ください。
	5	活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	32	1	0	・本人の好みに合わせて興味を引くプログラムを作ってもらい感謝している ・色々な支援をしてもらい、本人もいつも楽しそうにしている ・毎回違う活動なので、子どもの意外な一面が見られて驚くことがある	ご意見ありがとうございます。療育のプログラムは、お子さんの状況に応じて必要とされていることを、興味を持って楽しみながら活動できるよう、活動内容に偏りがないように留意しながら毎回作成しています。お子さんにとって苦手な事でも楽しみながら練習できる場であったり、新しい事にチャレンジし、自信をつけられる場をとればと考えて、今後もプログラムを工夫して参ります。
保護者への説明等	6	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	34	0	0		支援の内容に関しましては、セッションの振り返りを保護者の方へ出来るだけ毎回お伝えするようにしています。利用者負担については、利用契約の際にお伝えしています。
	7	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解ができていますか	33	1	0	・今日出来たことについて説明がある	ご意見ありがとうございます。その日に行った療育に関してどのような狙いで実施したのかや、出来たこと、今後の課題として考えられることなどを保護者の皆様にお伝えしています。お子さんの、日頃の生活面での変化点や気になる点などは、我々も状況を把握していければと思いますので、些細な事でもお伝えいただければ幸いです。
	8	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	28	7	0	・悩みを相談しやすく具体的な解説策をアドバイスしてもらえるので信頼している ・話し方や関わり方が分かりやすく、家庭でも真似してみたい ・家族で何をしたらいいか、どのように過ごしたらよいかアドバイスが欲しい	ご意見ありがとうございます。面談という形の機会はなかなか設けることができていませんが、毎回のセッションの後に、実施した内容やできたこと、今後の課題などをお伝えする際に、必要に応じて助言などを行っています。気になることや悩みなどお気軽にご相談ください。
	9	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	4	1		現在、らいく嘉麻店では、父母の会や保護者の会等は開催しておりません。
	10	苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速・適切に対応しているか	23	6	0	・苦情を出したことがないのでわからない ・「気になる」程度の相談でも真摯に聞いて改善してもらっている	ご意見ありがとうございます。苦情に関しましては、苦情受付担当者や苦情解決責任者設け、適切に対応できるよう体制を整えています。些細な事でも、気になることがございましたらいつでもご相談を頂きますよう宜しくお願い致します。
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	31	1	0		スケジュールの関係上、ゆっくりとお話をする機会を設けられず、時間によっては忙しくお見送りをすることになってしまいうこともありますが、極力、保護者の皆様ともコミュニケーションをとり、意思の疎通や情報伝達を行っていただけるよう努めてまいります。
12	個人情報に十分注意しているか	31	1	0	・スタッフと話している時に、他児の個人情報について話に出てきたことがあり、ご本人は聞かれないかな？と思ったことがある	ご意見ありがとうございます。個人情報の取り扱いに関しては細心の注意を払っておりますが、スタッフからそのような話があったことに関しましては、お詫びを申し上げます。今後はこのようなことがないように、個人情報の保護に努めてまいります。	
非常時等の対応	13	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5	6	2		各マニュアル等、今後待合室に掲示を行うなどし、保護者の皆様へ周知徹底を心掛けたいと考えます。
	14	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1	7	1		避難訓練等につきましては、当ルームがお子さん一人につき1時間の個別指導という性質上、利用者全員への実施は難しい状況です。職員全員で緊急時対応マニュアルに沿って避難経路等を確認し役割分担するなど、有事の際に速やかに対応できるよう努めております。
満足度	15	子どもは通所を楽しみにしているか	30	4	0	・大喜びで通っている ・いつもとても楽しみにしている ・時々ぐずることがある	ご意見ありがとうございます。今後もお子さんに楽しんで通っていただけるよう、お子さんや保護者の方々とよりよい信頼関係を築き、興味関心を持てるような活動内容の工夫などに力を入れて参ります。
	16	事業所の支援に満足しているか	32	2	0	・十分すぎるほどで、感謝している ・積極性が増し、大変満足している ・以前より座って勉強ができるようになっている	ご意見ありがとうございます。らいくはお子さんや保護者の方にとってlike(好きな場所、良(ら)育(いく)を実現する場所、良(ら)生(いく)を支える場所になることを目指し、よりよい発達を支援していくことができるよう、今後も支援を行ってまいります。

らそむ発達支援ルームらいく嘉麻 放課後等デイサービス 評価表【結果報告書】

令和1年度(平成31年度)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	対応・対策
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28	5	0	・未就学で利用し始めた頃と比べると体が大きくなってきているため、狭さを感じることもある ・年齢的にはもう少し広い場所が欲しいところだが、本人は満足している	ご意見ありがとうございます。身体が大きくなってきたお子さんは特に狭く感じることもあるかと思えます。限られたスペースではありますが、怪我のないよう安全性に配慮しながら、お子さんが思い切り体を動かすことができるよう、更に工夫改善に努めて参ります。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	30	3	0	・職員の入れ替わりの際、少し早めに今までやっていた事やこれから進めていく療育について等の引継ぎをしっかりともらいたい ・最近ではほぼ固定されているが、スタッフの入れ替わりが多い時期があり、人数確保はされているが、発達の特徴がある子に対する配慮として、あまりスタッフの入れ替わりが激しいのはつらいと感じた	ご意見ありがとうございます。スタッフの入れ替わりが激しい時期があり、ご迷惑をお掛け致しましたが、現在は概ね固定されたスタッフで対応をすることができています。現在、言語聴覚士が産休をいただいていることもあり、言語面のニーズに十分にお答えできていない部分もあるかと思えますが、作業療法士を中心に出来る限りのサービスを提供し、様々なニーズに応えていくことが出来ればと考えています。
	3	スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	29	3	0		ご意見ありがとうございます。当ルームはフラットな設計となっており、バリアフリー対応しています。また、安全面に関しましては、怪我の危険のないように定期的にメンテナンスを行っています。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で支援計画が作成されているか	32	1	0		ご意見ありがとうございます。支援計画は、言語聴覚士、作業療法士といった機能訓練担当職員を中心に、お子さんの状況に応じて作成しています。お子さん、保護者の方のニーズに応え、抱えている困り感や苦手意識を解消し、よりよい発達を支援していけるような計画を作成してまいります。園や学校での状況で気になる点や、苦手なことなどで少しでも練習を取り入れてほしい等ございましたらご相談ください。
	5	活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	31	2	0	・子どもの好きなキャラクターを教材として作ってもらったりしてありがたい	ご意見ありがとうございます。療育のプログラムは、お子さんの状況に応じて必要とされていることを、興味を持って楽しみながら活動できるよう、活動内容に偏りがないように留意しながら毎回作成しています。お子さんにとって苦手な事でも楽しみながら練習できる場であったり、新しい事にチャレンジし、自信をつけられる場となればと考え、今後もプログラムを工夫して参ります。
保護者への説明等	6	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	31	1	1		支援の内容に関しましては、セッションの振り返りを保護者の方へ出来るだけ毎回お伝えするようにしています。利用者負担については、利用契約の際にお伝えしています。
	7	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解ができていくか	33	0	0	・勉強にしても運動にしても課題に対していつも細かく対応してもらっている	その日に行った療育に関してどのような狙いで実施したのかや、出来たこと、今後の課題として考えられることなどを保護者の皆様にお伝えしています。お子さんの、日頃の生活面での変化点や気になる点などは、我々も状況を把握していければと思いますので、些細な事でもお伝えいただければ幸いです。
	8	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	5	0	・面談という形での時間は少ないが、終了後や子どもが勉強をしている間に学校でのことなど話す事ができるのでとても助かっている ・担当者会議で子どもの状況を共有し、利用時に質問すると助言をもらっている	ご意見ありがとうございます。現在、面談という形でお話しする場を設けることは出来ていませんが、セッション終了後に、活動内容についてや出来たこと、今後の課題などをお話しさせて頂いており、必要に応じて助言等を行っています。お子さんの生活の変化や気になること等ございましたらご相談ください。
	9	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	6	2		現在、らいく嘉麻店では、父母の会や保護者の会等は開催しておりません。
	10	苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速・適切に対応しているか	20	5	0	・体制等は周知、説明あっている ・苦情がないのでわからない	ご意見ありがとうございます。苦情に関しましては、受付担当職員と解決担当職員を設け、適切に対応できるよう体制を整えています。些細な事でも、気になることがございましたらいつでもご相談を頂きますよう宜しくお願い致します。
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	30	1	0	・終了したら移動、さよならなのでゆっくりと話す機会がなかなかできない感じがある	ご意見ありがとうございます。スケジュールの関係上、ゆっくりとお話をする機会を設けられず、時間によっては忙しくお見送りをすることになってしまうこともあり、申し訳ありません。極力、保護者の皆様ともコミュニケーションをとり、意思の疎通や情報伝達を行っていただけるよう努めてまいります。
12	個人情報に十分注意しているか	32	0	0		個人情報の取り扱いに関しては細心の注意を払っております。今後も個人情報の保護に努めてまいります。	
非常時等の対応	13	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	4	3		各マニュアル等、今後待合室に掲示を行うなどし、保護者の皆様へ周知徹底を心掛けたいと考えます。
	14	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	4	3	・月に2～3度の利用につき、訓練が行われているかよくわからない	避難訓練等につきましては、当ルームがお子さん一人につき1時間の個別指導という性質上、利用者全員での実施は難しい状況です。職員全員で緊急時対応マニュアルに沿って避難経路等を確認し役割分担するなど、有事の際に速やかに対応できるよう努めております。
満足度	15	子どもは通所を楽しみにしているか	33	0	0	・駐車場に着いたとたん喜んでる ・利用をとても楽しみにしている ・「次はいつなの？」と楽しみにしている ・週に一度のお楽しみであり、心のオアシスになっている	ご意見ありがとうございます。今後もお子さんに楽しんで通っていただけるよう、お子さんや保護者の方々よりよい信頼関係を築き、興味関心を持てるような活動内容の工夫などに力を入れて参ります。
	16	事業所の支援に満足しているか	32	1	0	・日にちの変更や調整などいつも丁寧に对应してもらい感謝している	ご意見ありがとうございます。らいくはお子さんや保護者の方にとってlike(好き)な場所、良(ら)育(いく)を実現する場所、良(ら)生(いく)を支える場所になることを目指し、よりよい発達を支援していくことができるよう、今後も支援を行ってまいります。

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5		・空間を広く使う際は、遊具を移動させてスペースを確保するよう工夫しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	5		・基本的に子ども一人につきスタッフ3人ほどで対応しています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5		・写真カードを作り、その日に在籍しているスタッフの紹介を行ったり、スロープや手すりの設置を行っています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5		・清掃や遊具の消毒、換気等を毎日行い、心地よく過ごせるよう心がけています。また、怪我の危険のないようクッション材の設置等を行っています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	5		・定期的に人事考課を行い、業務の改善に努めています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5		・回収したアンケートは全員で閲覧し、保護者の意向を把握するようにしています。また、日頃からコミュニケーションを大事にし、意向を把握するようにしています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5		・結果や改善内容については待合室に掲示を行うことで公開しています。また、今後ホームページでの公開も予定しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2	・外部評価は現在行っておりません。今後、各店舗の管理者で検討を行う予定です。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	2	・可能な限り研修への参加を行っています。また、約3カ月に一度、スタッフ間で勉強会を開催しています
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	5		・保護者とは常に連携を図り、必要に応じて園や学校とも連携を取ることで、課題等を把握するよう努めています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5		・感覚面でのアセスメントを実施していますが、保護者の方からの聞き取りや、実際にお子さんを観察して評価をすることが主です。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4	1	・支援計画に関しては、保護者の方の意向を取り入れながら、子どもが必要としている支援を適切に組み込むようにしています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5		・常に計画内容を確認し、計画に沿った支援を心掛けています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1	・立案の内容については、チームで検討を行っています。

	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5		・プログラム立案は、内容に偏りがなく、前回の内容を確認し毎回新たに立て直しています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	3	2	・当施設では現在集団活動は行っていないが、集団生活につながるように心がけ、個別で計画を作成しています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5		・セッションの前には必ず、内容や役割分担についてスタッフ間で打ち合わせを行っています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5		・セッション終了後には、スタッフ間で改善点等の意見を出し合い、共有しています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5		・活動中の様子や、出来たこと、今後の課題など、毎回の活動内容を細かく記録を残すようにしています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5		・定期的にモニタリング会議を行い、子どもの状況を把握するようにしています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5		・サービス担当者会議には、主にST、OTといった機能訓練担当職員が出席し、専門的な視点から発達の状況をお伝えするようにしています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	2	3	・必要に応じ、保健センターや子育て支援センターと連携し情報交換等を行い、支援を行っています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		5	・医療的ケアが必要なお子さんや重症心身障害のあるお子さんは、現在受け入れていません。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		5	・医療的ケアが必要なお子さんや重症心身障害のあるお子さんは、現在受け入れていません。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	3	2	・必要に応じて情報提供や情報共有を行い、相互理解を図っています。また、セッションの見学も受け入れています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	3	2	・必要に応じて情報提供や情報共有を行い、相互理解を図っています。また、セッションの見学も受け入れています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4	現在、他の支援センターや事業所との連携はほとんど行っていませんが、必要に応じて連携を図ったり研修を受けることを検討しています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		5	・現在、保育所や障害のないお子さんとの交流の機会は設けていません。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		5	・現在、参加していません。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5		・セッションの後には、内容についてや出来たこと、今後の課題などの状況をお伝えすることで共通理解を図っています。

	31	保護者の対応力を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		5	・保護者の方からの相談に対して助言を行ったり、お子さんの関係機関と連携を取ること、家族への支援を行っています。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		5	・契約時に説明を行っています。また、運営規定は待合室にも掲示を行っています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援計画の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4	1	・支援計画に関しては、保護者の方に対して丁寧に説明を行うことを心掛け、必ず同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	・日頃から保護者とのコミュニケーションを大切にしており、悩みや相談等には助言や支援を行っています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		5	・現在、当施設では父母の会活動を行っていません。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1	・契約時に説明を行い、待合室に掲示をしています。また、何かあったらすぐに話してもらえるような関係づくりを心掛けています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		5	・現在、会報等は発行していません。
	38	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	5		・契約時に説明を行い、取り扱いには細心の注意を払っています。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5		・お子さんの特性に配慮した声掛けや伝達方法を心掛けています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		5	・現在、当施設では地域とのつながりを持つ機会は設けていません。
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発声を想定した訓練を実施しているか	2	3
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5		・同じ建物内にあるデイサービスと合同で定期的に避難訓練を行っています。
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	5		・病歴や持病、服薬の状況など確認を行い、スタッフ間で周知徹底しています。
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		5	・当施設では、食事やおやつは提供していません。
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5		・ヒヤリハットのファイルを作成しており、スタッフ間で共有しています。
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5		・会社が定めている虐待防止に関する研修を受けています。
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、児童発達支援計画に記載しているか	1	4	・身体拘束については、まだ十分に説明が行えていないため、今後は徹底して説明を行っていくよう検討します。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2		・児童によっては多少狭さを感じますが、遊具を移動させてスペースを確保するよう工夫しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	2		・セッションに参加するスタッフの人数が適切になるよう、児童によって配慮をしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2		・スロープや手すりの設置を行っています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5			・定期的に人事考課を行い、業務の改善に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			・回収したアンケートは全員で閲覧し、保護者の意向を把握するようにしています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			・ホームページにて公開いたします。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	3	・外部評価は現在行っておりません。今後、各店舗の管理者で検討を行う予定です。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	2	1	・可能な限り研修への参加を行っています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4		1	・保護者とは常に連携を図り、必要に応じて園や学校とも連携を取ることで、課題等を把握するよう努めています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	1	2	・感覚面でのアセスメントを実施していますが、保護者の方からの聞き取りや、実際にお子さんを観察して評価をすることが主です。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2		・ST、OT、保育士がさまざまな視点からお子さんを評価し、立案をするようにしています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			・プログラム立案の際は前回の活動内容を確認し、活動が固定化しないよう心掛けています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	4		・お子さんの調子に合わせた臨機応変な対応を心掛けています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	1	2	2	・当施設では現在集団活動は行っていませんが、集団生活につながるよう心がけ、個別で計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			・セッションの前には必ず、内容や役割分担についてスタッフ間で打ち合わせを行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1		・セッション終了後には、スタッフ間で改善点等の意見を出し合い、共有しています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1		・活動中の様子や、出来たこと、今後の課題など、毎回の活動内容を細かく記録を残すようにしています。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	2		・定期的にモニタリング会議を行い、お子さんの状況を把握するようにしています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	2	1	・お子さんが楽しんで、意欲をもって活動に取り組めるように、また、活動内容が固定化しないように配慮をしています。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			・サービス担当者会議には、主にST、OTといった機能訓練担当職員が出席するようにしています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	1	2	2	・保護者の方に学校や園での様子を伺い、状況を把握するように努めています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			1	4	・現在、医療的ケアを要するお子さんは受け入れていません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4			1	・必要に応じて園や他事業所と連携を図り、情報共有に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	1		3	・これまで利用していたお子さんに、この項目に該当する方はいらっしゃいませんでした。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2		2	・必要に応じて、情報提供書の作成などを行っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1		3	・当施設では、障害のないお子さんと活動する機会は設けていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			1	4	・当施設からこれまで参加したことはありません。今後検討してまいります。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1			・保護者の方とお話しする機会を出来るだけ設け、共通理解を持てるよう心掛けています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	2		2	・保護者からのご相談に応じて、助言等を行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1			・契約時に説明を行っています。また、運営規定は待合室にも掲示を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1			・保護者の方とお話しする機会を出来るだけ設け、助言等を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			1	4	・現在、当施設では父母の会活動を行っていません。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4		1	・契約時に説明を行い、待合室に掲示をしています。また、何かあったらすぐに話してもらえるような関係づくりを心掛けています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		1	4	・現在、会報等は発行しておりません。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			・契約時に説明を行い、取り扱いには細心の注意を払っています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1		・お子さんの特性に配慮した声掛けや伝達方法を心掛けています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		1	4	・現在、当施設では地域とのつながりを持つ機会は設けていません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	3		・マニュアル作成、スタッフ間の共有は行っていますが、十分な周知を行えていない可能性があります。今後、対応を検討します。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		3	2	・同じ建物内にあるデイサービスと合同で定期的に避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		4	1	・会社が定めている虐待防止に関する研修を受けています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	2	2	・身体拘束についてはまだ説明が十分に行えていないため、今後徹底して説明を行っていくよう検討します。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		2	3	・当施設では、食事は提供しておりません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			・ヒヤリハットのファイルを作成しており、スタッフ間で共有しています。